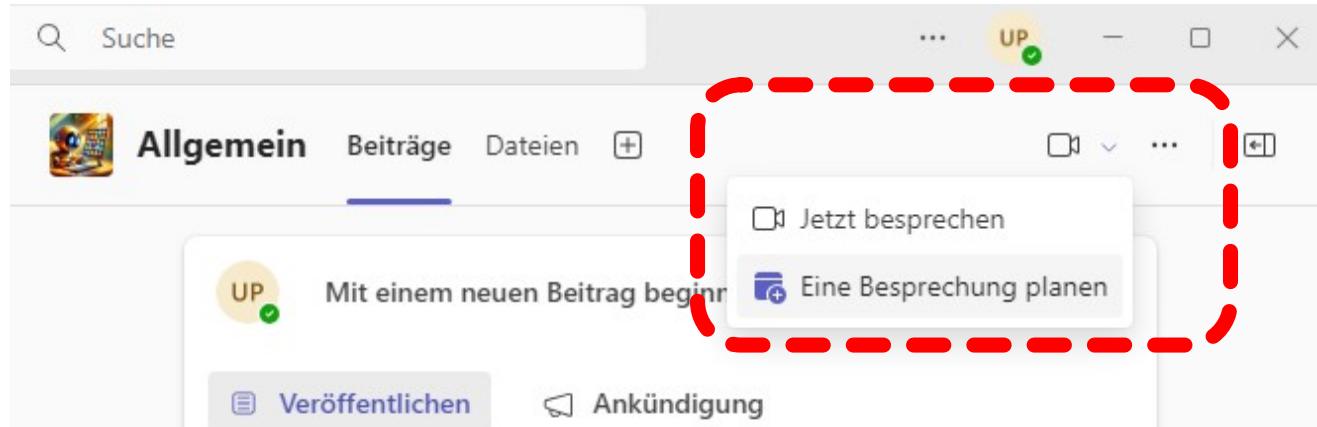


Teams Videokonferenz erstellen – mit Einladung über Link

Schritt 1

In einem Team, also einem selbst angelegten oder einem, dem man beigetreten ist, über das KamerasyMBOL eine „Besprechung planen“.

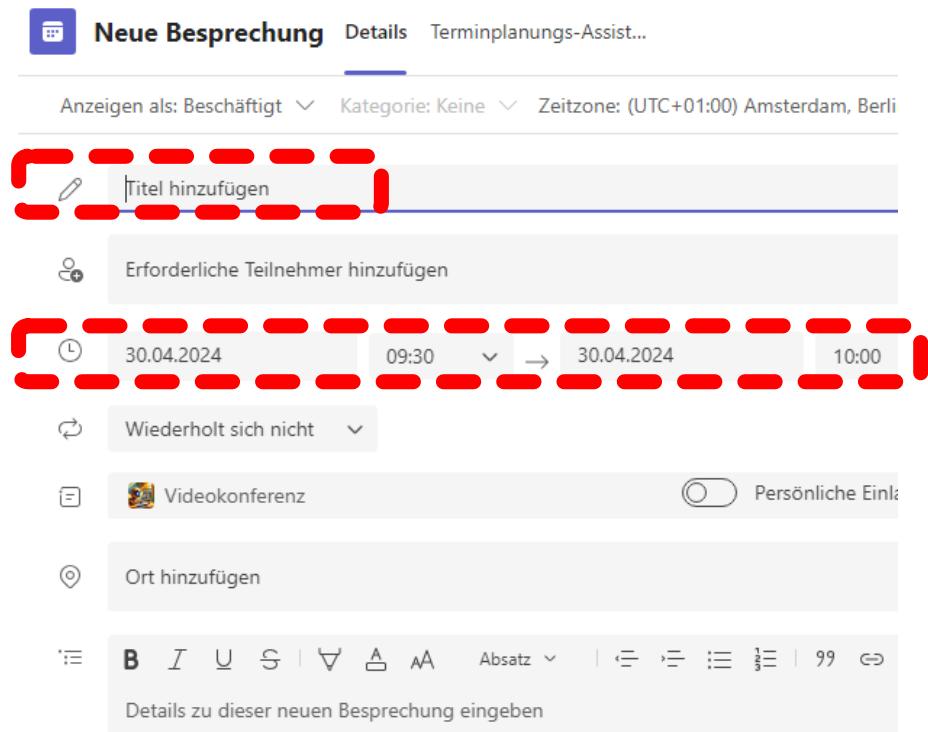


Schritt 2

Neue Besprechung:

**Nur diese Daten ausfüllen:
Titel Beginn, Ende**

„Erforderliche Teilnehmer“ kann frei bleiben, keine persönliche Einladung.



The screenshot shows the 'Neue Besprechung' (New Meeting) dialog. At the top, tabs for 'Details' and 'Terminplanungs-Assist...' are visible. The 'Titel hinzufügen' (Add title) field contains '30.04.2024'. The 'Erforderliche Teilnehmer hinzufügen' (Add required participants) field is empty. The 'Wiederholt sich nicht' (Does not repeat) dropdown is set to 'Wiederholt sich nicht'. The 'Videokonferenz' (Video conference) checkbox is checked. The 'Persönliche Einl...' (Personal invitation) checkbox is unchecked. The 'Ort hinzufügen' (Add location) field is empty. At the bottom, there's a rich text editor toolbar and a note: 'Details zu dieser neuen Besprechung eingeben' (Enter details for this new meeting).

Oben rechts auf Senden klicken.

Senden

gen Registrierung: Keine

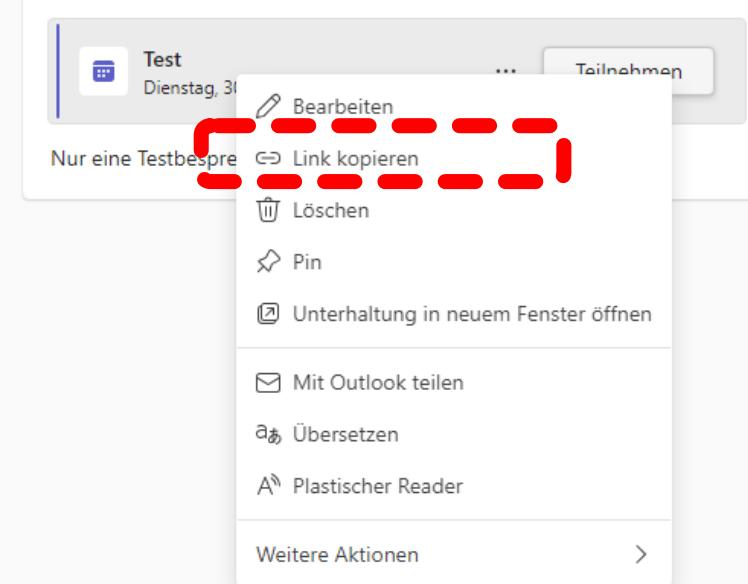
Schritt 3 – Link kopieren

30 Unter „Beiträge“ ist nun ein Eintrag der Besprechung.

Klickt man auf dem grauen Feld mit der rechten Maustaste, erscheint die Möglichkeit „Link kopieren“. Diesen Link braucht man für die Besprechungseinladung.

40

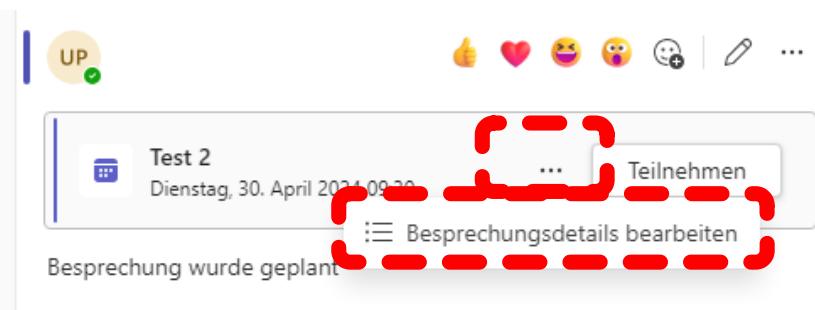
45



Schritt 3 Alternativ und etwas schöner: Einladungslink per Besprechungsdetails

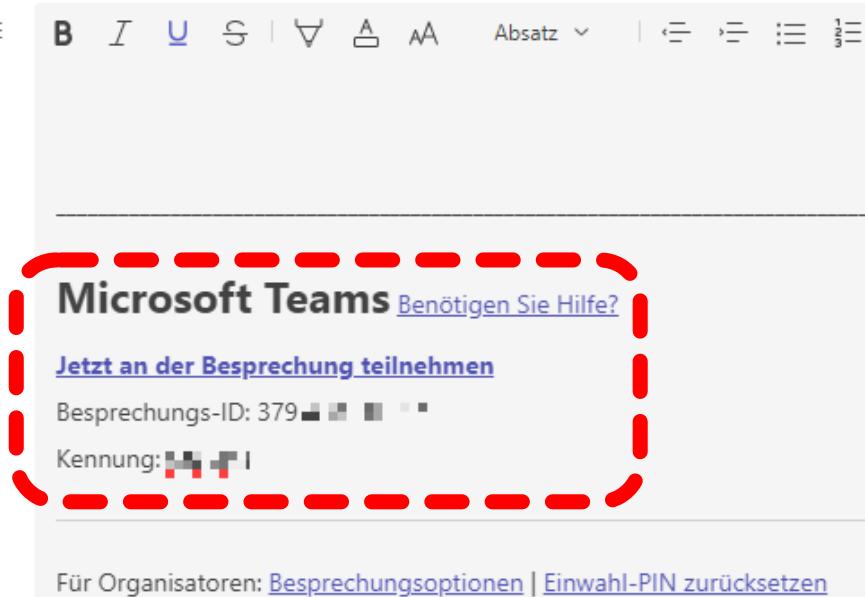
50 Klickt man auf die drei Punkte im grauen Feld der Besprechung, so erscheint die Auswahl „Besprechungsdetails bearbeiten“.

55



60

Es erscheint eine Übersicht, bei der ganz unten im Editor ein Text für eine Einladung erscheint, die man problemlos in die eigene Mail kopieren kann.



An der Besprechung teilnehmen

- 6 Ähnlich wie bei Zoom kann man entweder direkt auf den Link zur Besprechung klicken oder man gibt die Sitzungsdaten auf folgender Website ein (die Daten hierfür bekommt man bei Schritt 3 beim alternativen Weg):

<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-teams/join-a-meeting>

Teams ▾

Wechseln Sie noch heute zum neuen Teams, um Ihr Unternehmen zu skalieren und gemeinsam mehr zu erreichen.

Microsoft Teams

Treten Sie einer Teams-Besprechung bei.

Besprechungs-ID eingeben *

Besprechungspasscode eingeben

An einer Besprechung teilnehmen

[Wo finde ich meine Besprechungs-ID? >](#)